

Mener un changement transformateur réussi

Atelier

ICGFM Du 19 au 23 mai 2014

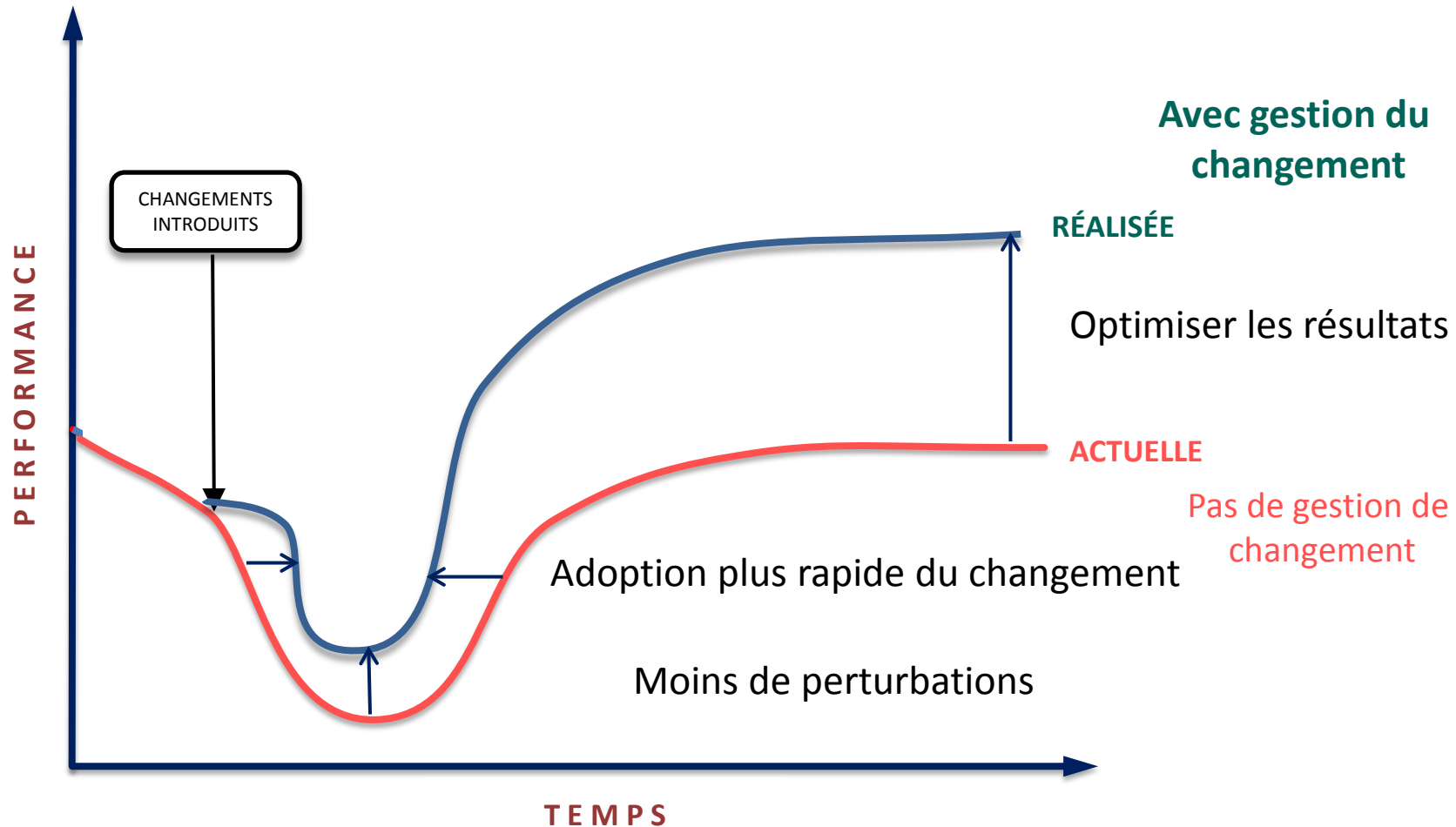
Richard Hudson – Evans Incorporated

Jim Wright – Evans Incorporated

Brit Nanna - Evans Incorporated

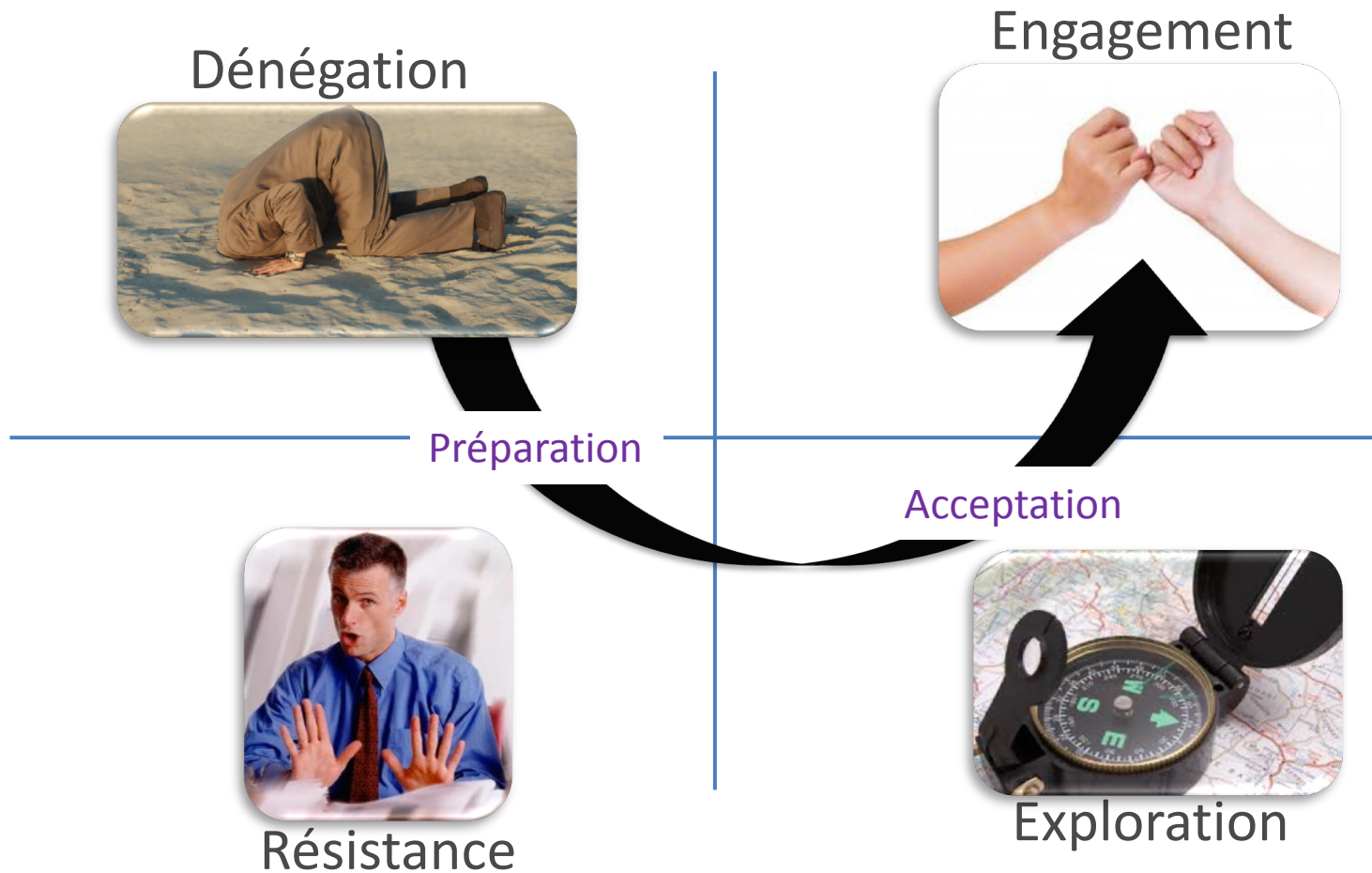
La réalité du changement transformateur

- La performance



La réalité du changement

- Les individus



Suivi du processus de changement

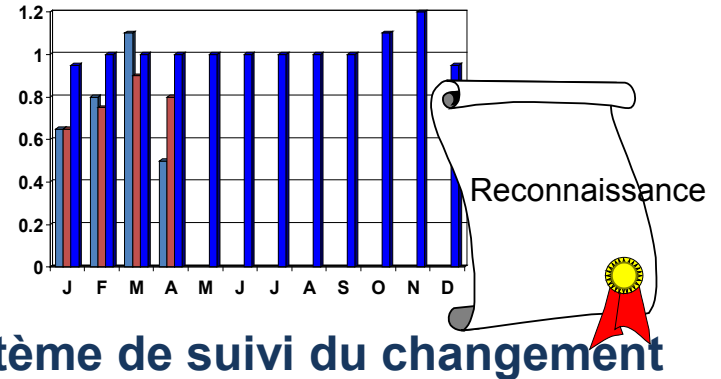
Parrainage
activement soutenu



Communication



Soutien individuel
et de groupe



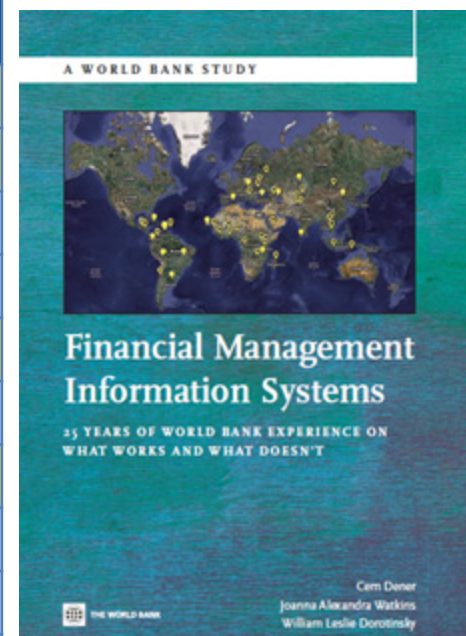
Système de suivi du changement



Les causes de défaillance de mise en œuvre du système

Pourquoi les projets du système d'information de gestion financière (SIGF) échouent¹

Rang	Les facteurs d'échec dans les projets achevés	Nombre
1	Capacité insuffisante pour assurer le maintien	30
2	Résistance institutionnelle	23
3	Faible planification/préparation du projet	22
4	Conception du projet complexe/Nombre de marchés	22
5	Structure organisationnelle non adéquate pour l'intégration	20
6	Infrastructure des TIC inadéquate	18
7	Manque d'engagement du leadership	17
8	Équipe de projet non qualifiée	17
9	Technologie inadéquate	13
10	Coordination du projet inefficace	9
Nombre total de projets examinés		55



1 –  2011- *Financial Management Information Systems, 25 Years Experience on what Works and What Doesn't*
Cem Dener, Joanna Watkins, William Dorotinsky

Directives de l'atelier

- Partie 1



Gérer le changement transformateur associé à l'introduction d'une nouvelle solution de planification des ressources publiques

Tables organisées par langue (espagnol, français, anglais)

Feuilles de calcul des tables de groupes

- Description du scénario
- Directives pour l'équipe
- Modèle pour aider l'analyse

Directives de l'atelier

- Les attentes Partie 1



Question de l'équipe :

- Qu'identifiez-vous comme les principaux risques de changement associés au scénario

Temps :

- 45 minutes

Rapport émis :

- Préparez un résumé de trois minutes des résultats
- Désignez un porte-parole pour présenter au nom de l'équipe

Soutien :

- Les modérateurs font les tours des tables

Directives de l'atelier

- Les attentes Partie 2



Question de l'équipe :

- Quelles tactiques de changement préconisez-vous pour atténuer les risques de changement identifiés dans la partie 1 de l'atelier

Temps :

- 30 minutes

Rapport émis :

- Préparez un résumé de trois minutes des résultats
- Désignez un porte-parole pour présenter au nom de l'équipe

Soutien :

- Les modérateurs font les tours des tables